



# Förderverein Lebens(T)Räume Marienburg e.V.

## Niederschrift zur Jahreshauptversammlung

**Tag: Sonntag 16. Juni 2019, Ort: Marienburg,**

**Beginn: 12:45h, Ende 14:00h**

### **TOP 1: Begrüßung**

Der 1. Vorsitzende des Fördervereins, Franz-Josef Kreuter, begrüßt die anwesenden Mitglieder und eröffnet die Jahreshauptversammlung. Aufgrund organisatorischer Gründe musste die ursprünglich für den 12. Mai 2019 angesetzte Mitgliederversammlung verschoben werden.

### **TOP 2: Beschlussfähigkeit feststellen**

Nach §9 der Satzung ist die Mitgliederversammlung beschlussfähig wenn: *„Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Anzahl der erschienen Mitglieder beschlussfähig“*. Es sind 11 Mitglieder erschienen (Anlage Teilnehmerliste).

Die Einladung zur Jahreshauptversammlung muss 14 Tage vor dem Termin den Mitgliedern mitgeteilt werden. Jedem Mitglied wurde die Einladung mit mail zugestellt.

Die nach der Satzung erforderlichen Vorgaben wurden erfüllt. Die Beschlussfähigkeit ist festgestellt.

### **TOP 3: Tagesordnung verabschieden ggf. Änderungen und Ergänzungen**

Die Tagesordnung wurde mit der Einladung an die Mitglieder verteilt.

Schriftliche Änderungen wurden nicht eingereicht. Von der Versammlung wurden keine Änderungen erwünscht. Die Tagesordnung wurde in der bestehenden Fassung angenommen.

### **TOP 4: Kassenbericht**

Der Vorsitzende gibt in Vertretung für die Kassiererin Katrin Sussenburger den Kassenbericht bekannt.

Die Kasse wurde von den Kassenprüfern Alfons Hillen und Christopher Baron geprüft, es gab keine Beanstandungen. Der Bericht wurde vom Kassenprüfer Peter Arens genehmigt.

### **Entlastung des Vorstandes**

Beteiligte Vorstandsmitglieder waren nicht abstimmungsberechtigt. Die Entlastung wurde per Akklamation durchgeführt. Ergebnis: Entlastung wurde erteilt.

## **TOP 5: Satzungsänderungen**

- a) In der im Jahr 2017 durchgeführte Prüfung des Finanzamtes wurde der §11.2 „Auflösung des Vereins“ beanstandet. Der entsprechende Absatz wurde neu formuliert und in die Satzung aufgenommen. Da eine Satzungsänderung durch die Mitgliederversammlung zu genehmigen ist, wurde diese vorgelegt. Die Mitgliederversammlung stimmte der Änderung zu. Satzung wird entsprechend angepasst.
- b) Aufgrund von organisatorischen Maßnahmen konnten die Mitgliedsbeiträge in 2019 erst im März eingezogen werden. Wegen des hohen Arbeitsaufwandes, die Einzugsberechtigungen wieder auf Januar umzustellen, soll der Einzugstermin nach §5 der Satzung, auf dem Monat März belassen werden. Die Mitgliederversammlung stimmte der Änderung zu. Satzung wird entsprechend angepasst.

## **TOP 6: Tätigkeitsbericht**

***siehe Anlage***

Der Tätigkeitsbericht wird anhand einer Präsentation vorgenommen. Präsentation wird dieser Niederschrift beigelegt. (Anlage Tätigkeitsbericht)

## **TOP 7: Datenschutzgrundverordnung**

Im Jahr 2018 wurde die neue Datenschutzgrundverordnung verbindlich eingeführt. Entsprechend den neuen Anforderungen haben wir die entsprechenden Unterlagen angepasst und ein entsprechendes Management System eingeführt. (Aufnahmeantrag, Besondere Verpflichtung der mit Daten in Berührung kommenden Vorstandsmitglieder (1.Vorsitzender, 2. Vorsitzender, Kassenführer, Schriftführer).

Die Mitgliederversammlung wurde über die Einführung des Datenschutzmanagementsystems in Kenntnis gesetzt.

## **TOP 8: Verabschiedung**

Franz-Josef Kreuter bedankte sich für die Teilnahme der Mitglieder und schließt die Jahreshauptversammlung.

**Anlagen:**

Anlage 1: Teilnehmerliste

Anlage 2: Tätigkeitsbericht

Niederschrift wird anerkannt

Aufgestellt:

Gez.: Dorothee Lamprecht, Schriftführer

Anerkannt:

Franz-Josef Kreuter, 1. Vorsitzender